

horizont3000 - Österreichische Organisation für Entwicklungszusammenarbeit, sucht für ihr Head Office in Wien eine:n Mitarbeiter:in für

IT-Services

15h/Woche, Dienstort Wien

horizont3000 sucht ab sofort eine engagierte Persönlichkeit im Bereich Organisations- und Office-IT sowie Projektdatenbanken. Sie verfügen über breite IT-Kompetenzen und suchen eine langfristige Teilzeittätigkeit (gerne in Kombination mit selbständiger bzw. anderer berufl. Tätigkeit) in einem sinnstiftenden internationalen Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Als Mitarbeiter:in IT-Services sind Sie fachlich hauptverantwortlich für die IT bei horizont3000, arbeiten jedoch intensiv mit der Mitarbeiterin im Bereich Office-Management zusammen, die den 1st Level Support und diverse Aufgaben in der IT-Administration wahrnimmt.

Ihre Aufgaben

Office-IT

- Sicherstellung des IT-Betriebes am Standort Wien
- Helpdesk 2nd Level Support für interne Nutzer:innen
- Administration und Koordination von IT-Werkzeugen im Microsoft 365 Ökosystem
- Betreuung der SharePoint-Plattform
- Umsetzung von IT-Richtlinien und Sicherheitsvorgaben als Datenschutz-Officer
- Umsetzung des IT-Budgets (Einkauf von Hard- und Software, ...)
- Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern in Wien sowie internationalen IT-Mitarbeiter:innen und externen Partnerfirmen in unseren Partnerländern.

Datenbanken

- Administration der Projektdatenbanken
- Monitoring der Schnittstellen zwischen Datenbanken und Website
- Unterstützung bei der Verarbeitung und Aufbereitung von Projektdaten für Berichte, Jahresbilanzen und Anträge.

Ihr Profil

- Fundierte IT-Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Betreuung von IT-Infrastruktur inkl. MS365
- Fundiertes Wissen und Praxiserfahrung mit ActiveDirectory, Entra, Exchange und SharePoint Online
- SQL-Kenntnisse und Erfahrung mit MS-SQL Datenbanken/ Datenmanagement
- Strukturierte und effiziente Arbeitsweise

- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Teamfähigkeit sowie eigenverantwortliches und serviceorientiertes Arbeiten
- Interesse an der Arbeit bei einer NGO im interkulturellen Umfeld.

Unsere Leistungen

- **Unbefristetes Dienstverhältnis**
- **Bruttogehalt von € 1.280,- bis € 1.653,- für 15h/Woche** je nach Qualifikation und Vorerfahrung Anrechnung von Vordienstzeiten; zuzüglich Essens- und Kinderzuschuss
- Dienstantritt Dezember 2026 oder Jänner 2027
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit für Homeoffice
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalem Team
- **Bewerbungen bis spätestens 23.10.2026** über das Jobportal (inkl.CV , Motivationsschreiben, Arbeits- und Dienstzeugnisse).

Jetzt bewerben

Wir freuen uns über Bewerbungen über unser Jobportal unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung. Eine EU-Staatsbürgerschaft oder eine gültige Arbeitserlaubnis für Österreich sind für eine Anstellung Voraussetzung. horizont3000 ist bestrebt, Sicherheit zu bieten und Schaden jeglicher Art von Mitarbeiter:innen, Angehörigen, Kindern und der Gemeinschaft, mit der sie interagieren, abzuwenden. Bei der Einstellung werden daher höchste Standards angewandt, einschließlich einer Überprüfung auf mögliche Vorstrafen. Alle Mitarbeiter:innen sind verpflichtet den Verhaltenskodex einzuhalten.