

horizont3000 - Österreichische Organisation für Entwicklungszusammenarbeit, sucht für ihr Head Office in Wien eine:n Mitarbeiter:in für

IT-Services & Projektdatenmanagement (Karenzvertretung)

20h/Woche, ab sofort, Dienstort Wien

horizont3000 sucht ab sofort eine engagierte Persönlichkeit zur Karenzvertretung im Bereich Organisations- und Office-IT sowie Projektdatenhaltung. Sie verfügen über breite IT-Kompetenzen und suchen eine Teilzeittätigkeit in einem sinnstiftenden internationalen Umfeld? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

Organisations-IT (international)

- Administration und Koordination organisationsweiter IT-Werkzeuge im Microsoft 365 Ökosystem
- Betreuung und Weiterentwicklung der SharePoint-Plattform
- Umsetzung von IT-Richtlinien und Sicherheitsvorgaben
- Zusammenarbeit mit internationalen IT-Mitarbeiter:innen und externen Partnerfirmen in unseren Partnerländern

Office-IT (Wien)

- Sicherstellung des IT-Betriebes am Standort Wien
- Betreuung und Wartung von Druckern, Telefonanlagen, Konferenz- und Präsentationstechnik
- Umsetzung des IT-Budgets und Mitarbeit bei der IT-Budgetierung
- Koordination mit externen IT-Dienstleistern
- Helpdesk-Support (1st & 2nd Level) für interne Nutzer:innen

Projektdatenhaltung

- Administration der Projektdatenbanken
- Monitoring der Schnittstellen zwischen Datenbanken und Website
- Unterstützung bei der Verarbeitung und Aufbereitung von Projektdaten für Berichte, Jahresbilanzen und Anträge.

Ihr Profil

- Fundierte IT-Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Betreuung von IT-Infrastruktur und MS 365, insbes. SharePoint
- Idealerweise Erfahrung mit ActiveDirectory, SQL Datenbanken, Datenmanagement und Datenschutz
- Strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Teamfähigkeit sowie eigenverantwortliches und serviceorientiertes Arbeiten

- Interesse an der Arbeit bei einer NGO im interkulturellen Umfeld.

Wir bieten

- **Befristete Anstellung für 1 Jahr im Rahmen einer Karenzvertretung**
- **Bruttogehalt von € 1.681,- bis € 2.171,- für 20h/Woche** je nach Qualifikation und Vorerfahrung, zuzüglich Essens- und Kinderzuschuss
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit für Homeoffice
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalem Team
- **Bewerbungen bis spätestens 06.07.2025** über das Jobportal (inkl.CV , Motivationsschreiben, Arbeits- und Dienstzeugnisse).

Jetzt bewerben

Wir freuen uns über Bewerbungen über unser Jobportal unabhängig von Geschlecht, Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung. Eine EU-Staatsbürgerschaft oder eine gültige Arbeitserlaubnis für Österreich sind für eine Anstellung Voraussetzung. horizont3000 ist bestrebt, Sicherheit zu bieten und Schaden jeglicher Art von Mitarbeiter:innen, Angehörigen, Kindern und der Gemeinschaft, mit der sie interagieren, abzuwenden. Bei der Einstellung werden daher höchste Standards angewandt, einschließlich einer Überprüfung auf mögliche Vorstrafen. Alle Mitarbeiter:innen sind verpflichtet den Verhaltenskodex einzuhalten.